

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	034984
Intézmény neve:	Kelenvölgyi Általános Iskola
Székhely címe:	1116 Budapest XI. kerület, Kecskeméti József utca 14.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Benis Andrea
Telefonszáma:	4245374
E-mail címe:	info@kelenvolgyisuli.ujbuda.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2018.10.08.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Dél-Budai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1116 Budapest XI. kerület, Fehérvári út 126-128.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	dr. Gálné Csabai Klára
Telefonszáma:	0630/398-4523
E-mail címe:	klara.csabai@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Kelenvölgyi Általános Iskola (1116 Budapest XI. kerület, Kecskeméti József utca 14.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2017-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeresszakmai vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló k száma	tett tanuló k száma			Összese n	ebb l n k
			leányok	gyógype dagógiai nevelésb en, oktatásb an résztvev k	fel ntok tatásban résztvev k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	482	222	13	0	43	39	0	0	16,00	3	3	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	482	222	13	0	43	39	0	0	16,00	3	3	
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2017-es statisztikai adatok alapján

	Darabszám	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakközépiskola 9-12. évfolyamán			Szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú m vészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi, utazó	Fejleszt nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati					

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat			konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatn			
						tanít		tanít						foglalkoztatott
Teljes munkaidős	0	22	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42
ebből n	0	22	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38
Részmunkaidős	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Óraadó														0
ebből n														0
Összesen (s01+s03+s05)	0	22	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43
ebből n (s02+s04+s06)	0	22	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2017-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok								Össze sen	lány	
		1	2	3	4	5	6	7	8			
Gyermekek, tanulók száma		64	65	61	64	60	60	52	56	482	222	
ebb I	leány	28	34	26	29	25	27	26	27	222	0	
	más településr l bejáró	0	3	4	4	2	7	4	5	29	15	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	integráltan oktatott sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	1	1	0	0	4	4	1	2	13	3	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	2	1	4	4	4	7	7	3	32	12	
	napközis tanuló	64	64	61	64	44	10	0	0	307	142	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvev	0	0	0	0	0	0	17	15	32	20	
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	
	ebb I	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
	magántanuló	1	1	0	0	0	2	0	2	6	4	
	ebb I sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	feladat-ellátási hely típusát váltott	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	64	60	60	52	56	292	134	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	64	65	61	0	0	0	0	0	190	88	
	nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	0	4	0	2	1	0	7	3		
más településr l bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
más településr l bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kezd évfolyamos tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034984>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

001 - Kelenvölgyi Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034984&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A Nkt. szerint.

Az intézmény honlapján.

A beiratkozásra meghatározott idő :

A fenntartó által meghatározott idő pontban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

16 tanulócsoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nincs

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és idő pontjai:

Nincs

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A szervezeti és M ködési Szabályzat szerint: 6:00-20:00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események idő pontjai:

Honlapon:

http://kelensuli.hu/evcms_medias/upload/files/szulok_konyve_2018_2019.pdf

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**1. Pedagógiai folyamatok****1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?****1.1.1.**

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Interjú

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény m ködését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaer -piaci és más küls mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gy jtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Interjú PP - Er források - számbavétele

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevel testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Interjú Munkaközösségi munkatervek/beszámolók

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Tanulóbalesetek - A fenntartó felé a jelentési kötelezettségnek eleget tettünk (beszámoló) tantárgyfelosztás felújítás

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

intézkedési terv nincs a beszámolóban/munkatervben beszámoló- munkaterv értékelése 2015-16: A fejlesztés irányai: Az önképzés és a szakmai együttműködés szerepének növelése, a pedagógus kompetenciák fejlesztése érdekében. Az intézmény IKT stratégiájának elkészítése, az IKT kompetenciák további fejlesztése. Fejlesztési irányok: A jövőben szeretnék azokra a területekre nagyobb figyelmet fordítani, aminek az eredménye 4,5 alatti értéket mutat. A módszertani kultúra fejlesztése az IKT eszközök használatának területén hangsúlyosabb szerepet kap a következő tanévben. (pedagógus kérd ív)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

a munkaközösségek éves tervei összehangoltak, a munkatervek feladatai és céljai egyértelműen kötik a pedagógiai programhoz A tervek közvetetten kötik a pedagógiai program fő célkit zéseéhez.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott id szak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Igen, minden munkaterv tartalmazza, PP is; Továbbképzések (PP, Munkaterv)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhet .

Vezet i pályázat; interjú beszámolók

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezet i pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Vezet i pályázat; interjú beszámolók

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Pedagógus kérd ív: Az intézményben a diákoknak lehet ségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az ket érint döntések el készítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek Átlag 4,19 Szórás 0,79 Interjú

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Munkaterv (2014/15) „Az els és második évfolyamon heti két szabadon tervezhet órával b vítettük a heti óraszámot: magyar nyelv és irodalom illetve matematika tantárgyakból” elégedettségmérés (A tanévzáró értekezleten ismertetésre kerültek az elégedettségmérés tanulságai. Megfogalmazódtak az ezzel kapcsolatos vélemények, észrevételek, és levonhattuk a jövő re vonatkozó következtetéseinket. 2015/16 beszámoló)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporra tervezett egymásra épül tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szül k, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

PP- kerettanterv; tanmenet szül i elégedettségmérés 2015: 4-5 pont általában

1.4. Milyen az intézmény m ködését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A beszámolóban megjelenik a munkaterv er ssége, gyengesége és kit zték a fejlesztés irányait is a következ tanévre. (2015/2016 Beszámoló 16.oldal) beszámolók – értékelés területenként

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következ tanév tervezése.

igen

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

igen

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervez munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi bels elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Tanmenet szül i elégedettségmérés 10. kérdés - személyiség

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Tanmenet

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhet a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Tanmenet/Napló

1.6. Hogyan m ködik az ellen rzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Interjú munkaközösség: pedagógiai munka eredményességének elemzése, javaslatok a továbbfejlesztésre; Fejlesztik az intézményben folyó nevelési-oktató munka szakmai színvonalát, minőségét. Ellenőrzési terv (2014/15; 2015/16 munkaterv 46.old, 51.old.) – terület, felelős, módszer Beszámoló: eredményesség-gyengesség, vezetői önértékelés (pontozás 1-5) pedagógus kérdésvázlat: Az intézményvezetés ellenőrzési-értékelési tevékenysége folyamatos. Átlag 4,93 Szórás 0,26 Tanfelügyelet: IKT kompj. fejlesztése

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőrzik. Konkrétan nincs megnevezve, területek (ofi, napközis) időpont sincs

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Csak a vezetői ell.-hez tartozik részletes beszámoló; mutatók sehol sincsenek

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Verseny és egyéb eredmények (kulturális), mérések, tantárgyi – eredményesség/gyengesség, fejlesztés iránya

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

pedagógus kérdésvázlat: Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul. Átlag 4,67 Szórás 0,61

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Önértékelési program 2015/16 BECS megalakulása

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelési terület valamennyi tagja részt vesz.

2015/16 BECS megalakulása 2015/16 beszámoló: Nem terjedt ki minden területre a vezetői ellenőrzés; Megítélésünk szerint az önértékelési rendszer működésének zavartalan körülményeit nehéz megteremteni. Gondot jelent a helyettesítések megszervezése, a jegyzőkönyvek elkészítése rengeteg időt vesz igénybe. A tanfelügyeleti ellenőrzéseket (3 pedagógus, 1 vezető) megelőzően megtörténtek az óralátogatások, a tanórák megbeszélése, elkészültek a különböző jegyzőkönyvek, melyeket feltöltöttünk az informatikai felületre. Az önfejlesztési terv feltöltése senkinek sem sikerült. Mivel a minősítési eljárásban 3, a tanfelügyeleti ellenőrzésben 4 fős volt érintett, így ebben a tanévben nem volt teljesítményértékelés.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktató munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Interjú 2014/15 : tantárgyanként diagnosztizáló mérést végzünk szeptemberben, majd az ezek alapján megfogalmazható célok alapján a tanév során folyamatosan képességfejlesztő gyakorlatokat illetve további méréseket végzünk majd az egyes tanulócsoporthoz, hogy a tantárgyi anyagban való haladást és a képességfejlesztés további irányát meghatározhatjuk. Miután a fejlődés tempója és mértéke tanulócsoporthoz eltérő lehet, így minden szaktanár a tanmenethez kapcsolódóan tünteti fel észrevételeit és további teendőit, folyamatosan a tanév során. – beszámoló: teljesült

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

PP: 105.old: Az ellenőrzés és értékelés szerepe, célja, alapelvei, követelmények; 108.old: Az értékelés formái; Ellenőrzési szempontok, értékelési eszközök, módok (109) Napló

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktató folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Interjú szülői elégedettségmérés 3. kérdése alapján a tanuló tisztában van a követelményekkel.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az

egyres évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Interjú Mérési eredmények elemzése, beszámoló- statisztika pedagógus kérd ív: A tanulók tantárgyi ellen rzése rendszeres, tervezett és összehangolt. Átlag 4,75 Szórás 0,57

1.8.30.

A tanuló eredményeir l fejleszt céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondvisel jének.

Interjú (szül , pedagógus) Szül : maximálisan SZMSZ: A tanulmányi teljesítmény értékelését az e-ellen rz tartalmazza. szül i kérd ív: Szül ként az e-ellen rz használatával megfelel visszajelzést kap az értékelések eredményeir l. 125+50 2014/15 beszámoló: A magatartás és szorgalom értékelésére a tanév elején az osztályf nökki munkaközösség kritériumrendszert dolgozott ki.

1.9. Mi történik az ellen rzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellen rzések során feltárt információk felhasználása.

Interjú 2015/16 beszámoló – pedagógus; szül i - Honlapon, mindkett a beszámolóban elemezve

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Interjú beszámoló –ha nincs, akkor indoklás szül i elégedettségmérés (honlap)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességr l szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igényl tanulók ellátására.

a beszámolóban szerepel, a szül i elégedettségmérés erre enged következtetni. interjú

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gy jtése, segít bels (ötletek, egyéni er sségek) és küls er források (például pályázati lehet ségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

2014/15 beszámoló: Cetelem, Zöldsuli pályázat, Fejlesztési Min., 52. oldal: elnyert pénzüsszegek 2015/16 beszámoló: Civil szervezetek m ködési célú támogatása 2015. (2,5 millió) + 52. oldal: elnyert pénzüsszegek

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Tanulók (DÖK) aktívabb bevonása az intézmény programjának kialakításába. Az intézményi/pedagógus önértékelés tervezettebb m ködtetése, a folyamat véghezvitele, dokumentálása, intézkedési terv/önfejlesztési terv elkészítése

Kiemelked területek:

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az intézmény vezetése a bels és küls partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. Megfigyelhet a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellen rzési és értékelési rendjének tudatossága. Mivel az intézmény Ökoiskola, így áthatja a környezettudatos nevelés. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttm ködésére a magas szint bels igényesség jellemz . A pedagógusok éves tervezése reális, a tervek megvalósulnak. A tanuló eredményeir l fejleszt céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondvisel jének (pl. szül k könyve) Részt vesznek innovatív pályázatokban ill. az infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges pályázatokban.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhet k az eredmények (különös tekintettel az osztályf nökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

beszámoló –ofi mk., alsósok a programokról osztályszinten A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhet k az eredmények (például egyéni fejlesztés, differenciálás, tehetség gondozás).

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Jól működő szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A gyermeki személyiség feltérképezéséhez szolgáló és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eljárásokat alkalmaznak. Kihasználják a családi közeg elnyújtottságát, fontos az egymással való törődés és a másoknak való önzetlen segítség.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják • felzárkóztató illetve tehetséggondozó programok szervezése, • drog- és bűnügyi megelőzési programok, • mentálhigiéniai programok, • pályaelemző tevékenység, • táborozások, osztálykirándulások, • felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről, • motiválás arra, hogy a gyermek napközis illetve tanulószobai ellátásban részesüljön, • kapcsolatfelvétel a szolgáltató intézményekkel. (PP.42.o)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Interjú (szülő, pedagógus)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

szülői elégedettségmérés 11. kérdés – $132+59/213 =$ majd 90% Tantárgyanként diagnosztizáló mérést végeznek szeptemberben, majd az ezek alapján megfogalmazható célok alapján, a tanév során folyamatosan képességfejlesztő gyakorlatokat illetve további méréseket végeznek az egyes tanulócsoportban, hogy a tantárgyi anyagban való haladást és a képességfejlesztés további irányát meghatározhassák. (beszámoló) Tanórán kívüli szakkörök, tehetséggondozás, differenciálás, nyelvi előkészítő. (beszámoló 30.o.)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési, fejlesztési és oktató munkájukban.

A tanulási kudarcnak kitett, a magatartási-viselkedés zavaros és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A pedagógusok munkáját a differenciálásban, felzárkóztatásban fejlesztő pedagógus, iskolapszichológus segíti.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Pedagógus interjú: igen

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Felső tagozaton délutánonként adott a lehetőség minden tantárgyból a felzárkózásra, képességfejlesztésre, ennek ellenére nem minden esetben élnek ezzel a tanulók (beszámoló)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Munkatervük, beszámolóik alapján egyértelműen összhangban van az iskola pedagógiai programjával.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

pedagógus kérdés: A felzárkóztatás kiemelt feladata az intézményben, a lemaradó tanulók rendszeresen és rendszeresen kapnak segítséget. Átlag 4,67 Szórás 0,54 szülői: Iskolánk eredményesen segíti a lemaradó tanulókat, kezeli a felzárkóztatás feladatát. nem a legpozitívabb Egyéni foglalkozás a tanulóra igazított fejlesztési terv alapján, szükséges időkeret biztosítása, szakértői véleménye alapján az igazgató mentesíti az értékelés és minősítés alól, vagy részére az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni továbbhaladást engedélyez. (PP.42-46.o.)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban el írtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Nagy hangsúlyt kap a gyermekek egészséges, környezettudatos életmódra nevelése. (ÖKO program, STARS program)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban el írtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Ökoiskola eg.: szülői elégedettségmérés 12. kérdés – $53+133/213=87\%$; Kör.: szülői elégedettségmérés 12. kérdés- $56+138/213=91\%$ Igyekeznek hangsúlyt fektetni szűkebb és tágabb környezetük megóvására, védelmére és tisztaságára. Évente egy vagy két alkalommal kert rendezést, környezettudatos napot szerveznek illetve papírgyűjtéssel és tavasszal. (PP.27.o.) 2015/2016 munkaterv 12.o-15.o : az iskolazöldítések, a palántaprogramot, a madárbarát iskola programot, békamentést, szelektív hulladékgyűjtést, komposztálást, a zöld jeles témnapokat STARS PROGRAM, ÖKOISKOLA

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Tündérkert

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

szülői elégedettségmérés 8. kérdés általában jellemző a diákok közötti együttműködés A közösségfejlesztő programok teljes mértékben megvalósulnak (beszámoló, munkaterv)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Osztályprogramok, jutalomkirándulások, DÖK által szervezett programok, az egész iskolát megmozgató művészeti alkotások által valósulnak meg a közösségfejlesztő folyamatok. (beszámoló)

2.6.17.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

szülői elégedettségmérés 13.kérdés Munkaközösségek beszámolójából, a honlapon megközelítően „osztályok” címszó alatt megjelennek a hagyományos programok, a lakókörnyezet nevezetességeinek megismerésére irányuló programok. Az iskola egész évben rengeteg színes programmal segíti a közösségek fejlesztését.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Interjú (szülő, pedagógus) Szülői könyve

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Kelensuli Utcabál és Fűz verseny (szeptember) - Kerület Napja vetélkedő felkészülés (november) - Szabadidős foglalkozások : jeles napokhoz kapcsolódóan népi hagyományok felelevenítésével -Művészeti nevelés : Pán Péter el adás (december 1995 óta az iskola minden diákját megmozgató nagy el adásokat rendez. Ezek a magas színvonalú el adások lehetőséget adnak a különböző irányú tehetségek kibontakoztatására, az egyéni és közösségi siker átélésére. (PP. 20.o.)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Diákönkormányzat által szervezett programok: Ki mit tud?, testvérosztály-kapcsolat ápolása, Márton napi lámpás felvonulás a kelenvölgyi óvodásokkal, találkozás „öreg” diákokkal (PP. 21.o.)

2.7.21.

A szülői kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Kelensuli Utcabál és Fűz verseny Kelensuli Utcabál és Fűz verseny. Fontos színtere ez a szülői körrel történő kapcsolattartásnak, a „Kelensulis” közösségi életének. Ezen a nagyszabású, népszerű rendezvényen rendszerint kb. 900-an vesznek részt.

(PP.22.o.)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülők és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az iskola a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat a nevelési testület a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzattal egyeztetve határozza meg. (PP. 26.o.) 2015/2016-os munkaterv 19.o. Nyitott iskola program keretében tanórán, foglalkozások látogatásának biztosítása. Szülői Akadémiája program

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülői elégedettek.

nincs diák elégedettségmérés elemzés

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejlesztési területek:

Tanulók (DÖK) aktívabb bevonása az intézmény programjának kialakításába, a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésébe. Tanulói elégedettségmérés részletesebb elemzése, a pedagógus illetve szülői kérdésvázhoz hasonlóan. Az osztályfőnöki munka értékelése, teljesítmény - kritériumok megfogalmazása. A kiemelkedő munkát végző pedagógusok elismerésének kidolgozása. A hozzá kapcsolódó anyagi háttér megteremtése.

Kiemelkedési területek:

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. 1. Az intézmény fontos feladatának tartja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását, hatékonyan figyelnek a lemaradó tanulók felzárkóztatására és arra, hogy a különleges bánásmódot igénylő tanulók speciális támogatást kapjanak (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, pszichológus). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. (Színházi előadások decemberben, füzéri verseny-utcabál szeptemberben, különböző programokhoz kapcsolódó táncok: sólyomtánc, palotás, keringő.) A szülői a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Közös iskolai programokon vesznek részt, bekapcsolódnak az osztályprogramokba (közös farsang).

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény egyik fontos feladatának tekinti a tehetséggondozást. Regisztrált tehetségpont – szakkörök, versenyek. Ez tükröződik a PP-ben (8.4) és munkatervben, beszámolóiban is.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény számára fontos a szülői támogatás; iskolai szülői szervezete (PP, SZMSZ), az alapítvány (Iskolánkért – Gyermekünkért Alapítvány) fontossága és szerepe, az eredmények elismerésében elvitathatatlan (Munkaterv, beszámoló).

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltanulók, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülői, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

szülői elégedettségmérés, 6 kérdés, nem egyértelműen pozitív Statisztikai adatok, interjú

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A mérési adatok elemzése (egyenletes teljesítmény... az elvárt képességi szint alatt teljesítő tanulók számát szeretnék 10% alá nyomni, és a 6., 7. szintre pedig minél több tanulót eljuttatni), valamint az éves beszámoló (tanulmányi versenyek - tankerületi szint) erre részletes elemzést nyújtanak. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják. Mérési adatok elemzése részletes információt ad (egyenletes teljesítmény... az elvárt képességi szint alatt teljesítő tanulók számát szeretnék 10% alá nyomni, és a 6., 7. szintre pedig minél több tanulót eljuttatni).

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelel .

A PP, Éves beszámoló elemzése alapján egyértelműen kijelenthető, hogy a kiemelt nevelési célok megvalósulnak.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az éves beszámolókból, kompetencia mérések elemzéséből kiderül, hogy a szövegértés mindig jobb eredményeket mutat. A matematika tantárgy csoportbontása – 7 oszt., illetve belső felmérés és ennek folyományaként kialakított differenciált oktatás 8. évfolyamra kiemelkedő eredményeket mutat matematikából (2015). A felvételi eredmények grafikus ábrázolása, elemzése.

Versenyeredmények

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Munkaközösségi tervek beszámolóiban olvashatók.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Ökoiskola, Stars program -bronz fokozat, Legszebb konyhakertek –helyi verseny I.hely, közösségi kategória, Földművelésügyi Minisztérium: Magyarország legszebb konyhakertje-elismerő oklevél KiVa-program-Önkormányzati ajánlás.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Ezek az iskola honlapján, az országos listákon elérhetőek. A beszámolók is tartalmazzák.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az éves beszámolóban és a munkaközösségi beszámolóban, valamint az önértékelési pedagógus interjúkban fellelhető.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Igen, a belső mérési eredmények az éves beszámolóban (munkaközösségi beszámolóban), külső mérési eredmények - a feltöltött pedagógus tanfelügyelet fejlesztési terveiben olvashatók utalások..., illetve az alapos kompetencia mérési elemzésekben.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Beszámolóban grafikus elemzés ;

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

Az országos idegen nyelvi és netfit mérés eredményeinek elemzése, fejlesztések meghatározása.

Kiemelkedő területek:

Évente megtörténik az önértékelés keretében a kompetencia-, belső mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. Az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről honlapjukon korrekt információt adnak.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Öt munkaközösségbe (reál, humán, alsós, osztályfőnöki, napközi) szervezve adják át egymásnak tapasztalataikat.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki a munkaköri leírásokat, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítására előzetes közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat, különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire: • a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések, • iskolán belül szervezett bemutató órák, • továbbképzések, • iskolán kívüli továbbképzések, • a tanulók számára szervezett tanulmányi, kulturális és sportversenyek. (PP.38.o.)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

SZMSZ: igazgatóhelyettesek feladat- és hatásköre - munkaköri leírás, de a két helyettes feladatköre le van írva; intézményi vezetés, DÖK jogköre mk.vez. feladata, joga munkaköri leírások – könyvtáros tanár, könyvtáros (többi nincs mellékelve) A munkatervben egyértelműen megtalálható a nevelési testület megbízatásai, feladatköre 2015/2016-os munkaterv 27-30. o. 2015/2016 tanév éves munkaterv 34-50. oldal

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével készítik el.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

2015/2016-os munkaterv 31.oldal : „A belső továbbképzéseket az idén is folytatni kívánjuk házi bemutató órákon, foglalkozásokon valamint meghívott előadókkal nevelési értekezleten.”

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Koordinál, tervet készít a mk. – beszámoló: értékel

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezik az együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Amennyiben a pedagógus képzettségén túl a probléma (SNI,BTM)szakember segítségét kéri: (utazó) fejlesztő- illetve gyógypedagógus, gyermekvédelmi felelős pszichológus

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

A gyermekek nevelése érdekében együttműködnek a különböző szakmai szervezetekkel, szakmai partnerekkel. (pl: Comenius Egyetem AIESEC)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Munkaterv-beszámoló szerint igen

4.2.10.

A belső tudásmegosztás megvalósításában a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

interjú - igen

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

PP - Tájékoztatás, felvilágosítás kérhető az igazgatói irodában SZMSZ A délutáni választható foglalkozások- diákönkormányzat faliújságán teljes körű a tájékoztatás balesetvédelmi, munkavédelmi-tájékoztatást, a foglalkozást vezető pedagógus köteles elvégezni A szülők, tanulók, érdeklődők tájékoztatásának formái Szülői értekezletek-Összevont; 8. évfolyamon tanulók szüleinek beiskolázásáról; A leendő első osztályosok szüleinek; táborok-táborvezető pedagógus Tanári fogadóórák írásbeli tájékoztatás: tájékoztató füzet és a Szülők könyve A tanulmányi teljesítmény értékelését az ellenőrző tartalmazza. A tanulók tájékoztatása (41-42. old) - iskolagyűlésen, iskolarádióon keresztül, valamint a diákönkormányzat faliújságán A munkaközösség-vezető feladata az információáramlás biztosítása a vezetés és a pedagógusok között. SZMK – biztosítja az információáramlást

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Interjú (szülő, pedagógus) - igen

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az együttműködés fórumai: az iskolavezető ség ülései, a különböző értekezletek, megbeszélések stb. Ezen fórumok időpontját az iskola munkaterve határozza meg. Az iskolavezetés az aktuális feladatokról a tanári szoba helyiségében elhelyezett hirdető táblán, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket. (PP.37.o)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

pedagógus kérdésvázlat: Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Átlag 4,89 Szórás 0,31

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevők a témában érdekeltek.

Munkaterv – évszám elején világos Interjú - igen

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

pedagógus kérdésvázlat: Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul. Átlag 4,67 Szórás 0,61

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A szakmai munkaközösség-vezető hatáskörének meghatározása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A pedagógusok szakmai csoportjai önálló munkaterv szerint dolgoznak, melyet az intézményi célok figyelembevételével határoznak meg. A munkaközösségek a nevelő- oktató munka érdekében tervszerűen működnek, folyamatos megújulásra képesek, innovatív közösségek. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. A tudásmegosztás érdekében foglalkozásokat, házi bemutató órákat tartanak. A továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

SZMSZ: 15.3 (46-47. oldal) PP: külső források (partnerek) 11.3 65-66. oldal – ez nem konkrét honlap- partnerek

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Interjú

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

SZMSZ/ PP nem ; Honlapon igen

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

beszámoló 2014/15

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

nem található a dokumentumokban semmi, honlapon sem , interjú: nincs

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban el írt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Honlap

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja küls partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
SZMSZ: A délutáni választható foglalkozások- diákönkormányzat faliújságán teljes kör a tájékoztatás balesetvédelmi, munkavédelmi-tájékoztatást, a foglalkozást vezet pedagógus köteles elvégezni A szül k, tanulók, érdekl d k tájékoztatásának formái Szül i értekezletek-Összevont; 8. évfolyamon tanulók szüleinek beiskolázásról; A leendő els osztályosok szüleinek; táborok-táborvezet pedagógus Tanári fogadóórák írásbeli tájékoztatás: tájékoztató füzet és a Szül k könyve A tanulmányi teljesítmény értékelését az e-ellen rz tartalmazza. A tanulók tájékoztatása (41-42. old) - iskolagy lésen, iskolarádióon keresztül, valamint a diákönkormányzat faliújságán Honlap!

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehet ségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Beszámoló 2014/15: szül i elégedettségmérés „Az iskolánkkal való kapcsolattartás formái megfelel ek, hatékonyan biztosítják a szül k számára, hogy hozzájussanak az iskolánkkal és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz” 85%

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Igen, interjú

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Igen-karácsonyi koncert a kerületben, énekkar, szép-korúaknak m sor versenyek

5.4.12.

Az intézmény kiemelked szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történ jelölésekkel.

Ökoiskola, Stars program -bronz fokozat, Legszebb konyhakertek –helyi verseny I.hely, közösségi kategória, Földm velésügyi Minisztérium: Magyarország legszebb konyhakertje-elismer oklevél

5. Az intézmény küls kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A panaszkezelés módjának szabályozása (a szokásjog alapján m kód rendszer dokumentálása).

Kiemelked területek:

Az intézmény fontosnak tartja a küls partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és m ködteti. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehet ségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. A kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Munkaterv- milyen felújítás történt, beruházás A munkatervekben (tervezés) és a beszámolókból (a megvalósulás) nyomon követhet . Minden lehetséges fórumon megteszi a vezet ség. A fenntartó a lehet ségekhez mérten pótolja a hiányokat.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a bels infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevel munka feltételeit és pedagógiai céljait.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igényl tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Az éves beszámolókból látható ez. Az esetleges feladatokat személyes egyéni foglalkozások szervezésével oldják meg. A szakszolgálatok igénybevétele is jellemz (logopédus, pszichológus, fejleszt pedagógusok) Szociális támogatás - Önkorm.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megkeresi a hiányok pótlására az elérhető lehetőségeket. Fenntartó, pályázat, alapítvány... Beszámolóban is szerepel.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Pedagógus kérdésvázlat: Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak. Átlag: 4,04 Szórás: 0,73 A beszámolókból olvasható, hogy az iskola igyekszik biztosítani az IKT eszközöket – interaktív tábla, projektorok. Egy-egy laptop tanári használatra (alapítvány, pályázatok, KLIK, támogatók). WIFI rendszer csak tanároknak. A pedagógusok tantárgytól függően megfelelő mértékben építik be az oktatásba. Igen-intézménybejárás

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az intézményi erőforrás viszonylag egyenletes. A szakos ellátottság megoldott, köszönhető ez a vezető elöljáró tervező munkájának (Munkaterv, beszámoló).

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A fenntartóval együttműködnek a pedagógus hiány megoldásában, az elöljáró tervezés – látható a munkatervben, beszámolóban.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A pedagógus óraszámok a jogszabályban megfogalmazottaknak megfelelnek. A tanórán kívüli feladatok vállalása egyrészt önkéntes alapon történik, a PP-ben megfogalmazottak megvalósítása érdekében, másrészt a hagyományok szerint tervezhetően. (pl: adott évfolyamoknak adott feladataik vannak - Munkaterv, beszámoló)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény vezetője teszteli a jogszabályban előírt feladatának a pedagógus képzettségre vonatkozóan - a PP-ben leírtak.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

A tervezés átgondolt, látszik a PP, beiskolázási tervben foglaltakból, ill. a pedagógusok (önértékelési, tanfelügyeleti) (ön)fejlesztési terveiből. Az intézkedési tervben megfogalmazzák a legfontosabb célokat a továbbképzéseket illetően.

6.4.11.

A vezető felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A munkatervben, beszámolókból („Nyiltnapok”) kiderül, hogy az iskola, a vezető a belső önértékelési folyamatot elindították. Az óralátogatások ütemtervét igyekeznek tartani.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A PP, az SZMSZ, Munkaterv, beszámoló tartalmazza ezt.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A PP, az SZMSZ, a Házirend erre a bizonyíték.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. A pedagógus interjúk és a vezetői interjú során megismert információk, valamint a feltöltött belső önértékelési adatai alapján, valamint a munkaközösségi munkaterv és a beszámolóban foglalt eredmények ezt támasztják alá.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A bels tudásmegosztás (beszámolók) a bels szakmai egyeztetések, munkaközösségi megbeszélések ezt er sítik.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhet k a szervezet m ködésében, és a nevel -oktató munka részét képezik.

Az iskola honlapján is találhatunk erre példákat, olvashatunk a PP-ben, SZMSZ-ben és az éves munkatervekben az iskolai hagyományok rzésére vonatkozó információkat, a tervez munka ennek mentén folyik. Interjú

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és küls partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozóknak szívügyük a hagyományok ápolása, erre nevelik a tanulókat, ez ad szoros köt dést az ott tanulóknak az intézményhez, társaikhoz... (sokszor évekkkel a végzés után is). „...Ebbe a suliba járni kiváltság...”.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felel sség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felel sségének és hatáskörének meghatározása egyértelm , az eredményekrl rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ szabályozza ezt, a vezet ség a mk-vezet k kialakult rend szerint szervezik az iskola életét (Munkatervek, beszámolók).

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Igyekeznek megvalósítani az egyenletes terhelést (Munkatervek – 22.1 óra), ám a kollégák sokszor önként vállalt plusz feladattal segítik az értékek megtartását. Ennek elismerésére a vezet nek nincs forrása.

6.7.20.

A felel sség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

igazgatóhelyettesek feladat- és hatásköre - munkaköri leírás, de a két helyettes feladatköre le van írva; int. vezet ség, DÖK jogköre mk.vez feladata, jogköre munkaköri leírások – könyvtáros tanár, könyvtáros (többi nincs mellékelve) - megkaptuk

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-el készítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-el készítésbe történ bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi el írások alapján.

Az éves munkatervekben látható módon

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Intézményvezet i és munkaközösségi éves munkatervek tartalmazzák.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdekl désük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény vezet sége nyitott a munkatársak véleményére, nagyon jó az együttm ködés.

6.9.24.

Az intézmény lehet ségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönz m helyfoglalkozásokra, fórumokra.

Minden újításnak megfelel teret biztosítanak, amely az iskola értékeit tartalmazza, a hagyományaihoz kapcsolódik (Munkatervekben, beszámolókból olvasható - színházi el adások, öko kert...)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Saját bels szakmai el adások, munkaközösségi, szakmai egyeztetések során, spontán beszélgetések alkalmával megosztják egymással a legújabb információkat, jó gyakorlatokat.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Az osztályf nöki munka értékelése, teljesítmény - kritériumok megfogalmazása. A kiemelked munkát végz pedagógusok elismerésének kidolgozása. A hozzá kapcsolódó anyagi háttér megteremtése.

Kiemelked területek:

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttm ködésére a magas szint bels igényesség jellemz . Az

intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében a munkatársak, szülők képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. A vezetés pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntéshozatali készítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi elvárások alapján. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, ugyanakkor nyitottak új hagyományok teremtésére.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

CXC idézet - másság elfogadása - a gyermeket nem érheti semmilyen okból hátrányos megkülönböztetés, értékékként preferálja az aktivitást, kezdeményező készséget, döntési képességet, az innovativitást, mert ezek olyan tulajdonságok, amelyek birtokában a tanulók irányítani képesek majd későbbi életüket sokoldalú személyiségfejlesztés széleskörű általános műveltség biztosítása - gyerekek érdeke határozza meg; partnerközpontú gondolkodás; az iskola és környezete esztétikus, vonzó legyen a tanulók számára. önfejlesztő magatartásának alakítása helyi tanterv – választott kerettanterv

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

„Gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan!” Interjú: A gyerek saját tempójában fejlődjen, EMBER legyen „Pedagógusaink igyekeznek felismerni a családi nevelés hiányosságaiból eredő (elsősorban kommunikációs és viselkedésbeli) hátrányokat, és segíteni azok csökkentését” Művészeti nevelés - lényege a kreativitás fejlesztése. - kiemelt szerepet kap az éneklés és a zenetanulás.; Számos tanórán kívüli tevékenységgel segíti az iskola a művészeti nevelést. Idegen nyelvek tanítása - első három évfolyamon- az emelt óraszámú, bontott csoportos szervezési forma a tehetséggondozás illetve a felzárkóztatás sajátos módja - segítőkész programok Ökoiskola - környezettudatosság szülői elégedettségmérés 10. kérdés (magatartási és erkölcsi téren reálisak, a tanulók életkorának megfelelőek) magasan igen

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Igen. Az iskolai dokumentumok a saját honlapjukon elérhetőek.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Igen (továbbképzésiben nem annyira)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

2014/15-ös munkatervben konkrét a továbbképzés megfogalmazása, a következő tanévben már nem, de a beszámoló konkrétumokat tartalmaz mind a két esetben, és ezek megfelelnek a PP-ben megfogalmazottaknak. Egyéb: interaktív tábla beszerzése – számának folyamatos növelése (2016: 7 db) 2017-ben már minden teremben van

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Folyamatos IKT fejlesztés – e táblák Smart-scool

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak

és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A küls és bels mérési eredmények elemzésének ismeretében intézkedési terv elkészítése.

Kiemelked területek:

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. IKT fejlesztés tempója, min sége.

Utolsó frissítés: 2018.10.08.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034984>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

Nincs

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=034984

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Az intézmény honlapján:

<http://kelensuli.hu/szakkorok/>

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az alapidokumentumok szerint.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az alapidokumentumok szerint.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1.a - 32, 1.b -33, 2.a-31, 2.b-33, 3.a-32, 3.b-32, 4.a-29, 4.b-29, 5.a-33, 5.b-32, 6.a-31, 6.b-26, 7.a-30, 7.b-27. 8.a-24, 8.b 27.

Utolsó frissítés: 2018.10.08.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:

www.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034984-0

Házirend:

www.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034984-0

Pedagógiai program:

www.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034984-0

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2018. október 09.